



COMUNE DI LATERINA PERGINE VALDARNO

(Provincia di Arezzo)

Settore Ragioneria – Tributi – Personale

Via Trento, n.21 - 52019 LATERINA PERGINE VALDARNO (AR) –

Tel.: 0575 / 80611- Fax: 0575 / 894626

comune.laterinaperGINEvaldarno@postacert.toscana.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, (ex CAT.C), AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO, GESTIONE DEL TERRITORIO.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato con il D.P.R. 16 giugno 2023. N. 82, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore il 14/07/2023;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. recante: *"Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO IL D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 in materia di procedure selettive;

VISTO il D.L. 30 aprile 2022. N. 36, convertito con modificazioni, dalla Legge 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Laterina Pergine Valdarno, approvato con delibera n. 163 del 02/11/2023 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la comunicazione ex art. 34-bis è stata esperita con esito negativo;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 28/02/2024, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione – Triennio 2024 – 2026", con la quale è stata approvata la Sezione 3 *"Organizzazione e capitale umano"*, come successivamente integrata con la Delibera di G.C. n. 50 del 03/05/2024 - *"Piano di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 – Variazioni per l'anno 2024"*;

In esecuzione della propria determinazione n. 391 del 24/07/2024, e successiva modifica inventa con la determinazione n. 407 del 30/07/2024;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di **n.1 UNITÀ DI PERSONALE** con profilo professionale di **“ISTRUTTORE TECNICO” - Area degli Istruttori (ex Categoria C)**, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Tecnico – Gestione del Territorio.

In via preliminare, si applicano le seguenti riserve:

- ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Il titolo di riserva deve essere posseduto al termine di scadenza per la presentazione della domanda. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

- ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n.74, di conversione del Decreto Legge 22 aprile 2023, n.44 (art. 1, comma 9-bis), recante *“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”*, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito nella misura del 15% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzioni.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento al sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, ex art.12 CCNL 2019 – 2021 del 16.11.2022.

L'assunzione verrà effettuata con le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli di legge in tema di assunzioni di personale.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii ed al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con delibera n. 163 del 02/11/2023 e ss.mm.ii., che sarà successivamente nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale.

Ai sensi del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area degli “Istruttori” era la seguente:

Comune di Laterina Pergine Valdarno: *Numero istruttori di ruolo: 12*

Numero istruttori di genere maschile: 4 (33,33% del totale)

Numero istruttori di genere femminile: 8 (66,66% del totale)

Differenziale tra i generi: 33,33%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione la preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n.487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. 82/2023, in favore del genere maschile.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

All'Istruttore tecnico viene richiesto di svolgere attività di concetto con responsabilità di risultato relativamente a specifici processi produttivi/amministrativi variabili in relazione all'ufficio di assegnazione.

L'Istruttore tecnico, in particolare, esegue: calcoli, disegni, misurazioni, rilievi, perizie tecniche sullo stato degli immobili, redige progetti, cura la direzione di lavori, e l'attività di collaudo, svolge assistenza tecnico- amministrativa e contabile, organizza e controlla le operazioni tecniche di supporto ad attività da svolgere in campo urbanistico ed edilizio, svolge funzioni di coordinamento per la sicurezza dei cantieri e vigila sull'applicazione delle norme, vigila sullo stato di conservazione e corretto impiego delle attrezzature.

Egli svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo, sia in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti, può coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

L'Istruttore tecnico ha relazioni interne anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:

- gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)
- ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge, di adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;

- c) godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire. Il Comune di Laterina Pergine Valdarno sottoporrà a visita medica preventiva, in fase pre-assuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- e) per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale (delitti contro la P.A.);
- g) assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale.

REQUISITI SPECIFICI

a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola secondaria di 2° grado di Geometra o Costruzioni ambiente e territorio ovvero titolo di studio considerato assorbente (Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile - Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento));

oppure: Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

oppure: Laurea Triennale ai sensi del D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale); - oppure: Laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale); - oppure: Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile/architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

oppure altro titolo equipollente o assorbente.

Nel caso di titoli equipollenti o assorbenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del

D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

b) Possesso della patente di guida di categoria B.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più dei requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata, con apposito provvedimento, dal Responsabile del personale.

ART. 3 – TASSA DI CONCORSO

È previsto il pagamento obbligatorio da parte dei candidati di una tassa pari ad **€ 10,00** entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sopra definita, da versare tramite la piattaforma PagoPA accessibile dal link: <https://laterina.halleyweb.it/zf/index.php/default/hbr-bridge/servizio-paspontanei> dalla sezione pagamenti spontanei – *Comune di Laterina Pergine Valdarno – Diritti di Segreteria OPPURE* mediante bonifico sul conto corrente postale IBAN: IT76X0760114100001041412915, intestato al Comune di Laterina Pergine Valdarno – Servizio Tesoreria.

Nella causale inserire le seguenti informazioni: nome e cognome - “Concorso Istruttore Tecnico”

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata ESCLUSIVAMENTE per via telematica attraverso SPID, CIE, CNE o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale “InPA”**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta (30) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale “InPA”, ovvero **ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 3 SETTEMBRE 2024.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Acquisita la domanda di partecipazione al concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della domanda con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi del procedimento concorsuale. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare tale codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico cellulare, indirizzo mail e obbligatoriamente un indirizzo PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs, 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;

- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata, e l'indicazione dell'equipollenza/assorbimento del titolo di studio;
- il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) bisognosa di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente), inclusa l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con necessità di sostenere un colloquio orale in sostituzione della prova scritta o di utilizzare strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove concorsuali (da indicare espressamente e dettagliatamente); in tali casi è necessario allegare il certificato medico del competente organismo sanitario attestante la patologia e le necessità;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (*così come riepilogate in calce al presente bando*); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- l'eventuale diritto alla riserva quale congedato senza demerito delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. 66/2010;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Laterina Pergine Valdarno per comunicazioni inerenti il presente concorso;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Laterina Pergine Valdarno inerente la presente procedura.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter verificare il possesso del titolo, pena il mancato riconoscimento.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Laterina Pergine Valdarno non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazioni rispetto ai dati dichiarati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi di qualsiasi tipo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena il mancato riconoscimento della preferenza:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR 487/1994, art. 5, così come riepilogate in calce al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante il possesso della riserva FF.AA;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico Legale dell'Asl di riferimento o di equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Alla domanda di partecipazione, dovrà, inoltre, essere allegato inoltre il proprio curriculum formativo e professionale contenente il resoconto del percorso formativo e dell'esperienza professionale e di lavoro acquisita, l'indicazione degli enti/aziende presso i quali si è prestato servizio. **Detto curriculum non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo.**

ART. 7 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con l'utilizzo di modalità diverse da quelle prescritte dal bando;

ART. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso è lo stipendio iniziale previsto per l'area degli "Istruttori" dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali 2019/2021, pari ad euro 21.392,87 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento fisso o accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Verrà inoltre disposta l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale verrà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e da un segretario verbalizzante, che sarà nominata con successivo provvedimento della Responsabile del Servizio Personale.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti anche per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

ART. 10 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale www.laterinaperginevaldarno.it nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e e sul portale "InPA".

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli di preferenza o precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale. In caso di accertamento di presentazione di dichiarazioni false o mendaci da parte di un candidato, verrà disposta la sua esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, ed inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 11 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Le date e le sedi di svolgimento delle suddette prove concorsuali verranno comunicate esclusivamente con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune www.laterinaperginevaldarno.it nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando, all'interno della sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale "InPA".

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura su eventuali modifiche, eventuali istruzioni operative indicative specifiche, **compreso l'elenco dei candidati ammessi alle prove, l'esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei alla graduatoria finale di merito** sarà disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e pubblicato **sul sito internet istituzionale** del Comune di Laterina Pergine Valdarno nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" - apposita pagina dedicata al concorso.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

La sopra descritta forma di informazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

Sarà esclusiva cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti le prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

ART. 12 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

A) PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso presentate risultino superiori a 50.

La preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame della prova scritta, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi. La mancata partecipazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso. Alla prova d'esame scritta saranno ammessi a partecipare i primi 30 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto. In tal caso, verranno ammessi alle prove concorsuali soltanto i candidati risultati idonei alla preselezione, la cui votazione minima per ottenere l'idoneità non potrà comunque essere inferiore a 21/30.

Il numero delle domande e i criteri di attribuzione dei punteggi verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse pari o inferiore a n. 30 unità, la stessa non verrà espletata.

In ogni caso, il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle successive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato tramite avviso sul sito web dell'Ente nell'apposita sezione della Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento "InPA"

Non verranno effettuate comunicazioni individuali.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

B) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una **prova scritta** ed una **prova orale**.

PROVA SCRITTA (MAX 30 PUNTI)

La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 12 e consisterà, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie o combinazione di esse:

- prova a contenuto teorico-pratico, in cui i candidati verranno chiamati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti. Potrebbero essere richiesti soluzioni

di casi, elaborazione di schemi di atti, provvedimenti o verbali, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico;

- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento della prova d'esame verrà fornito dalla Commissione; non verrà consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno **21/30**.

PROVA ORALE (MAX 30 PUNTI)

La prova orale verterà sul programma d'esame di cui al successivo articolo 12 e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti o individuare soluzioni a casi concreti.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

La valutazione della prova orale verrà resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova, mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio per la graduatoria finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE (giudizio di idoneità)

La Commissione stabilirà se valutare le conoscenze informatiche e della lingua inglese contestualmente allo svolgimento della prova scritta (mediante quesiti a risposta multipla e/o traduzioni per la lingua inglese), della prova orale, o entrambe.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale accertamento un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati inidonei verranno esclusi dal concorso.

ART. 13 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno in particolare sulle seguenti materie:

1. Programmazione, progettazione, affidamento e contabilizzazione dei lavori pubblici - D.Lgs. 36/2023;
2. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità - D.P.R. 327/2001;
3. Gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare pubblico – nozioni;
4. Competenze degli enti locali in materia di ecologia e di ambiente - D.Lgs. 152/2006;
5. Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs 81/2008;
6. Disposizioni in materia di valorizzazione e tutela dei beni culturali e paesaggistici - D.Lgs. n. 42/2004 e D.P.R. n. 31/2017;
7. Normativa Nazionale e Regionale in materia di edilizia e urbanistica - DPR 380/2001 aggiornato con DL 69/2024, LR 65/2014 s.m.i.;
8. Ordinamento degli Enti locali - D.Lgs. 267/2000;
9. Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla formazione degli atti amministrativi - Legge n. 241/90;
10. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza - nozioni;
11. Tutela della privacy, diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato- nozioni;
12. Diritti e doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti - reati contro la P.A.;
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dei più comuni software di progettazione e disegno;
14. Conoscenza della lingua inglese.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

ART. 14 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione non procederà alla correzione delle prove disordinate ed elaborate con una grafia di difficile comprensione.

I criteri di valutazione delle prove scritte e orali sono i seguenti:

1. aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto, completezza e correttezza della risposta;
2. chiarezza, capacità di esposizione, uso della terminologia appropriata, capacità di analisi e di sintesi;
3. logica del processo di ragionamento in funzione della domanda, dimostrazione adeguata del possesso e dell'applicazione delle competenze tecniche, conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato, di cui si terrà conto nell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione predetti.

La Commissione esaminatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

ART. 15 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale www.laterinaperGINEVALDARNO.it nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e sul portale del reclutamento inPA;

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito internet indicato e sul portale **InPa**.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

ART. 16 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La graduatoria finale verrà redatta con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Responsabile del personale e verrà pubblicata sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e e sul portale "InPA", essa resterà valida e utilizzabile dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle normative vigenti in materia.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 22 legge 241/1990, soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 18 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il rapporto di lavoro del candidato assunto alle dipendenze del Comune di Laterina Pergine Valdarno sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà la cancellazione dalla graduatoria nonché eventuali conseguenze di carattere penale. Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti verranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 22/11/2022.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro verrà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Sia i vincitori del concorso che i candidati idonei, classificati in posizioni utili nella graduatoria, che dovessero essere successivamente chiamati per l'eventuale copertura di ulteriori posti disponibili nello stesso profilo professionale, non hanno la possibilità di rinunciare ad una sede non gradita, e pertanto, in caso di rinuncia all'assunzione proposta dal Comune di Laterina Pergine Valdarno saranno esclusi dalla graduatoria.

ART. 19 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Laterina Pergine Valdarno.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Prima dell'avvio delle prove concorsuali, il Comune di Laterina Pergine Valdarno, qualora ne ravvisi la necessità, può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

Si informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Laterina Pergine Valdarno in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Laterina Pergine Valdarno, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Laterina Pergine Valdarno, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a: Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): Dott. RACHINI Giampaolo della Società Quality Management s.r.l.s. con sede in Castiglion Fibocchi (AR). Lo stesso DPO può essere contattato: al n. 0577/630301 - all'indirizzo mail: dpo@qmsrl.it - PEC: gm.srl@winpec.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma

ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Laterina Pergine Valdarno, al D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. nonché ai vigenti regolamenti in materia del Comune di Laterina Pergine Valdarno.

Il presente avviso è pubblicato sia nella home page, sia nella sezione - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Laterina Pergine Valdarno – (www.laterinaperginevaldarno.it) e sul portale "InPA".

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso in oggetto è: Rag. Donatella Peruzzi – Responsabile del Settore: Ragioneria – Tributi – Personale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale – Sig.ra Paola Paoletti: telefono 0575/806130 dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato, email p.paoletti@laterinaperginevaldarno.it

Laterina Pergine Valdarno, 31/07/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Ragioneria – Tributi - Personale

(Rag. Donatella Peruzzi)